

ACTA DE INICIO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código:	8-GEC-F-01
	Versión:	2.0
	Fecha:	Ago-2024

Contrato No. FA-CD-I-S-364-2024

En Bogotá D.C., se reunieron de una parte JORGE ANDRÉS CHARRY GÓMEZ, identificado con cédula de ciudadanía N° 80.235.913 de Bogotá, actuando en calidad de **SUPERVISOR** del Contrato N° FA-CD-I-S-364-2024, y por otra, CINDY CAROLINA CELIS RODRÍGUEZ, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.023.904.357 de Bogotá, actuando en calidad de **CONTRATISTA**, con el fin de dar inicio a la ejecución del Contrato N° FA-CD-I-S-364-2024, de acuerdo con la siguiente información:

Objeto	"Prestación de servicios profesionales para apoyar las actividades relacionadas con el acompañamiento y seguimiento de la Política de Gestión Social del Fondo y la gestión del conocimiento del componente social."
Fecha de suscripción del contrato según consta en SECOP II	31/12/2024
Plazo de ejecución	SEIS (6) MESES
Fecha Registro Presupuestal	8961 - 13/12/2024 8962 - 13/12/2024
Fecha de terminación del contrato contada a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio	01/07/2025
Fecha de inicio de cobertura ARL	01/01/2025
Fecha de aprobación de garantías según consta en SECOP II	02/01/2025

En constancia, se suscribe por las partes el día dos (02) de enero de 2025.

EL SUPERVISOR,

EL CONTRATISTA,


JORGE ANDRÉS CHARRY GÓMEZ
Subgerente de Regiones


CINDY CAROLINA CELIS RODRÍGUEZ

Nota: EL CONTRATISTA con la suscripción de la presente acta, debe diligenciar el documento adjunto denominado "Formulario de datos personales y sociodemográficos" en virtud de lo establecido en la Ley 1581 de 2012 *"Por la cual se dictan disposiciones generales para la*

ACTA DE INICIO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código:	8-GEC-F-01
	Versión:	2.0
	Fecha:	Ago-2024

protección de datos personales", el Decreto Único Reglamentario 1074 de 2015 y demás normas concordantes. Lo anterior, hace referencia a la información que le sea solicitada por el Fondo Adaptación, en el desarrollo de sus obligaciones contractuales, datos que puedan llegar a ser considerados como sensibles de conformidad con la Constitución Política de Colombia y la Ley, para el control de diferentes procesos de la Entidad, en consecuencia, con el diligenciamiento del formato previsto, se autoriza el tratamiento de los datos personales y se reconoce que los datos suministrados al Fondo Adaptación, son ciertos, dejando constancia que no se ha omitido o adulterado ninguna información.

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd3A8u1SwYumMm0pSST1Bn7zq-BYdqsJIToogZsF986xnV2w/viewform>

Control de cambios

Versión	Ítem del cambio	Cambio realizado	Motivo del cambio	Fecha del Cambio
1.0	-	Creación del documento	-	01/2020
2.0	Texto del formato	Inclusión de tabla con información del contrato (objeto, fecha suscripción, registro presupuestal, fecha inicio cobertura ARL, fecha terminación contrato, fecha aprobación garantías y plazo ejecución) e inclusión nota para el diligenciamiento del "Formulario de datos personales y sociodemográficos"	Mejora continua y cumplimiento normativo.	31/08/2024

ORDENADORA DEL GASTO	JORGE ANDRÉS CHARRY GÓMEZ, identificado con cédula de ciudadanía nro. 80.235.913, Subgerente de Regiones.										
EL CONTRATISTA	CINDY CAROLINA CELIS RODRIGUEZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.023.904.357.										
1.- Objeto del contrato	<p>Prestación de servicios profesionales para apoyar las actividades relacionadas con el acompañamiento y seguimiento de la Política de Gestión Social del Fondo y la gestión del conocimiento del componente social.</p> <p>Parágrafo primero: Los estudios previos, el estudio del sector y los documentos que los conforman, cuyo conocimiento y aceptación ratifica EL CONTRATISTA con la suscripción de este contrato a través de la plataforma SECOP II, se entienden incorporados al presente documento aun cuando este no reproduzca su contenido.</p> <p>Parágrafo segundo: El presente contrato se regirá por las normas relacionadas con el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, en especial las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y sus correspondientes Decretos Reglamentarios, así como la Leyes 1474 de 2011, 1882 de 2018.</p>										
2.- Plazo de ejecución	El plazo de ejecución del contrato será hasta SEIS (6) MESES , contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.										
3.- Valor del contrato	<p>El valor estimado del contrato asciende hasta la suma CUARENTA MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y UN MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$40.771.398), incluidos todos los impuestos a que haya lugar. incluidos todos los impuestos a que haya lugar.</p> <p>Parágrafo primero: Los compromisos derivados del presente contrato se encuentran amparados con los CDR expedidos por el Equipo de Trabajo de Gestión Financiera de EL FONDO, que a continuación se relacionan:</p> <table><tr><th>CDR Nro.</th><th>FECHA</th><th>SUBCUENTA</th><th>VALOR</th><th>VALOR AFECTAR</th></tr><tr><td>8961</td><td>13/12/2024</td><td>RECURSOS Y GASTOS NO SECTORIZADOS</td><td>\$ 4.077.140,00</td><td>\$ 4.077.140,00</td></tr></table>	CDR Nro.	FECHA	SUBCUENTA	VALOR	VALOR AFECTAR	8961	13/12/2024	RECURSOS Y GASTOS NO SECTORIZADOS	\$ 4.077.140,00	\$ 4.077.140,00
CDR Nro.	FECHA	SUBCUENTA	VALOR	VALOR AFECTAR							
8961	13/12/2024	RECURSOS Y GASTOS NO SECTORIZADOS	\$ 4.077.140,00	\$ 4.077.140,00							

	8962	13/12/2024	LA MOJANA-DINAMICAS HIDRICAS	\$ 36.694.258,00	\$ 36.694.258,00
	TOTAL				\$ 40.771.398,00
	<p>Parágrafo segundo: En aquellos casos en que, de acuerdo con la fecha de suscripción del acta de inicio o por cualquier novedad que se llegará a presentar, el valor total del contrato resulte siendo inferior al valor inicial del contrato estimado por las partes después de suscrita el acta de inicio u originada la novedad contractual respectiva, el supervisor del contrato gestionará oportunamente la suscripción del otrosí correspondiente con el fin de ajustar el valor. Con fundamento en el otrosí suscrito, EL FONDO adelantará los trámites correspondientes para liberar la suma resultante de la diferencia aquí mencionada.</p>				
4.- Forma de pago	<p>EL FONDO pagará a EL CONTRATISTA el valor del contrato una vez se encuentre aprobado el P.A.C. (Programa Anual Mensualizado de Caja), en mensualidades vencidas o proporción del mes ejecutado por los servicios efectivamente prestados, a razón de hasta SEIS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$6.795.233) incluidos todos los impuestos a que haya lugar, por concepto de honorarios mensuales, bajo la siguiente metodología a) Un (1) primer pago que se hará en proporción a los días ejecutados, por el periodo comprendido entre la fecha de suscripción del acta de inicio y el día 30 de ese mismo mes. b) Pagos mensuales iguales, cada uno por valor de hasta SEIS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$6.795.233) de conformidad con el plazo del contrato. c) Un (1) último pago, si hay lugar a ello, que se hará en proporción a los días ejecutados, comprendidos entre el primer día del último mes de ejecución y la fecha en que finalice la ejecución del contrato.</p> <p>Los anteriores valores se pagarán previa entrega de los informes y/o entregables previstos de acuerdo con las obligaciones de EL CONTRATISTA, el recibo a satisfacción de los servicios durante el periodo respectivo y la constancia de pago de los aportes correspondientes al Sistema de Seguridad Social Integral, los cuales deberán cumplir las previsiones legales.</p>				

	<p>Los pagos se realizarán dentro de los 20 días hábiles siguientes a la fecha de radicación del certificado de cumplimiento firmado por el supervisor del contrato con sus respectivos soportes con el lleno de los requisitos, en cumplimiento de lo establecido en el Manual de Pagos a Terceros, en el momento de presentación de las cuentas, incluyendo las circulares expedidas por la Secretaría General que se encuentren vigentes al momento de solicitar el respectivo pago, o de conformidad con el sistema de pago masivo que implemente EL FONDO.</p> <p>Cuando la cuenta de cobro o los soportes no se presenten con el lleno de los requisitos o no se anexen los documentos necesarios para el pago, las demoras que se presenten por esta causa serán responsabilidad de EL CONTRATISTA, por lo tanto, no causarán intereses, ni compensación de ninguna naturaleza a su favor. Los pagos se efectuarán mediante consignación a EL CONTRATISTA, en la cuenta bancaria que este indique y cuya titularidad acredite.</p> <p>EL FONDO pagará los gastos de desplazamiento y permanencia de EL CONTRATISTA, cuando éstos fueren autorizados, previa solicitud del supervisor del contrato, en los casos en que la ejecución del objeto contractual deba realizarse en lugares diferentes al domicilio contractual acordado por las partes. Para el pago de los gastos mencionados, EL FONDO aplicará las disposiciones expedidas por la Entidad al respecto.</p> <p>EL FONDO, una vez EL CONTRATISTA pueda realizar desplazamientos fuera del domicilio contractual, cancelará el valor correspondiente a la ARL, teniendo en cuenta el nivel de riesgo UNO (1).</p> <p>Parágrafo primero: Para la realización de los respectivos pagos previstos en los literales a), b) y c) de la presente cláusula, independientemente del número de días que en el calendario tenga el respectivo mes, las mensualidades deberán entenderse como periodos de 30 días.</p>
<p>5.- Obligaciones Generales de EL CONTRATISTA</p>	<p>Las Obligaciones Generales que se compromete a realizar EL CONTRATISTA en ejecución del contrato corresponden a las relacionadas a continuación:</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias. 2. Conocer el marco legal e institucional del FONDO. 3. Ejecutar el objeto del presente contrato y desarrollar las actividades específicas en las condiciones pactadas, así como aquellas necesarias para el cumplimiento de dicho objeto. 4. Asistir a las mesas de trabajo, reuniones y jornadas o eventos que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual. 5. Dar cumplimiento a las normas, manuales, instructivos y demás actos administrativos proferidos por EL FONDO y que se requieran para la adecuada ejecución del contrato 6. Contar con los elementos necesarios y con las herramientas de software, hardware e insumos para cumplir con las obligaciones y productos requeridos, debidamente licenciados conforme a la legislación vigente aplicable. La Entidad suministrará el registro en el directorio activo (usuario y clave), y el correo electrónico. 7. Mantener la confidencialidad de la información que posea o de la que sea conocedor con ocasión de la ejecución del contrato conforme lo establecido en la Ley 1712 de 2014 y observar en todo caso lo indicado por la Corte Constitucional respecto a que "el derecho de acceso a los documentos públicos no se extiende a los documentos meramente preparatorios o en trámite de elaboración ni a la información íntima o privada de personas naturales que no tenga ninguna relevancia pública". 8. A fin de garantizar la seguridad de la información a la que tenga acceso o produzca en el desarrollo del contrato entregar inventariados, al supervisor de su contrato, los archivos, expedientes y demás documentos, tanto físicos como digitales, que tenga a su cargo en virtud del desarrollo del presente contrato, entrega que deberá hacer de acuerdo con los procedimientos del FONDO. 9. Si durante la ejecución del contrato realizan actividades de campo, debe dotarse y acudir a estos lugares con los implementos de seguridad industrial y bioseguridad mínimos requeridos, tales como casco, botas, gafas protectoras, tapabocas, entre otros, y cumplir con las normas de salud ocupacional y seguridad industrial, así como el Plan de Aplicación de Protocolo Sanitario para la Obra - PAPSO. Adicionalmente, realizar la legalización de gastos respectiva acorde con los procedimientos que indique EL FONDO.
--	--

	<p>10. Dar cumplimiento a las disposiciones sobre el Sistema de Seguridad Social Integral.</p> <p>11. Cumplir sus obligaciones con el Sistema de Riesgos Laborales y Salud Ocupacional, de acuerdo con las disposiciones de la Ley 1562 de 2012, y demás normas concordantes y complementarias.</p> <p>12. Cumplir, en lo pertinente, con los "<i>Lineamientos de Supervisión e Interventoría del Fondo Adaptación</i>"</p> <p>13. Efectuar los desplazamientos en el país necesarios para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.</p> <p>14. Evitar cualquier tipo de violencia contra las mujeres y basadas en género y/o discriminación por razón de raza, etnia, religión, nacionalidad, ideología política o filosófica, sexo y orientación sexual o discapacidad y demás razones de discriminación en el ámbito laboral y contractual del sector público, de conformidad con la directiva presidencial 01 del 08 de marzo de 2023.</p> <p>15. EL FONDO, buscando la seguridad de la información en cuanto a su disponibilidad, confidencialidad e integridad, en caso de que así lo requiera, hará entrega de un computador personal en calidad de préstamo, con el software ofimático debidamente licenciado y una cuenta de correo electrónico para la gestión de la información que, en ejecución de las actividades contractuales, deba crear, administrar o entregar a las diferentes partes involucradas. el equipo de cómputo entregado en calidad de préstamo debe ser usado para los fines exclusivos de actividades contractuales de la entidad y por lo tanto deben seguirse las políticas en cuanto a seguridad de información en el uso de equipos de cómputo, cuentas de correo electrónico, uso del internet, instalación de software, entre otras. En todo caso EL CONTRATISTA prestará sus servicios con plena autonomía técnica y administrativa.</p>
6.- Obligaciones específicas del CONTRATISTA	<p>1. Apoyar en la elaboración e implementación de un plan de trabajo con enfoque de derechos humanos que permita fortalecer la gestión y acompañamiento social en los territorios.</p> <p>2. Apoyar e implementar acciones que permitan socializar con los funcionarios del Fondo las actividades y la gestión social realizadas en el marco de la Política Social en los proyectos de la Entidad.</p> <p>3. Apoyar en el seguimiento a los procesos de articulación interinstitucional con entidades públicas y privadas que sirvan como referente para el fortalecimiento de la Política social de la Entidad.</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Brindar apoyo en el fortalecimiento y actualización de las guías pedagógicas de la caja de herramientas del equipo social del Fondo. Esto se logrará mediante la estructuración de contenidos y el uso de la metodología de Lenguaje Claro de la Entidad. 5. Programar y realizar visitas de campo a las regiones en las que la Entidad desarrolla sus actividades, para verificar los avances sociales de los procesos y hacer informes y recomendaciones de dicho trabajo, previa revisión de información que sustente el desplazamiento y aprobación por parte de la supervisión. 6. Proyectar en los términos de ley y tramitar las respuestas a las comunicaciones, solicitudes de información y peticiones de las diferentes áreas de EL FONDO, así como de autoridades y entidades locales, regionales y nacionales, organismos de control y comunidades, en el marco de sus competencias. 7. Entregar los insumos necesarios que sean solicitados para el cumplimiento del plan de acción y planes de mejoramiento de la Subgerencia de Regiones. 8. Realizar apoyo en la atención al ciudadano con respecto a lo indicado por la Política Social y lineamientos de la entidad. 9. Gestionar las evidencias y la trazabilidad de las reuniones a las que asista y que traten asuntos relativos a la Subgerencia de Regiones, mediante la elaboración y apoyo de construcción de informes, actas, presentaciones y demás documentos. 10. Apoyar integralmente al E.T. de Gestión Social para la Adaptación al Cambio Climático en la implementación y ejecución de los proyectos socioeconómicos que le sean asignados, brindando acompañamiento técnico y operativo, así como las actividades necesarias para el cumplimiento de los objetivos trazados.
7.- Informes y/o productos	<p>EL CONTRATISTA deberá cumplir con la presentación de los siguientes informes según el plazo y las condiciones señaladas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Informes mensuales de actividades. Presentar informe mensual de actividades mediante el cual reporte como mínimo: a. Las principales actividades desarrolladas durante el periodo respectivo y b. la gestión realizada en cada una de las actividades ejecutadas durante el periodo. 2. Informe de actividades de desplazamiento a campo. cuando en desarrollo del objeto del contrato deba desplazarse a campo, EL CONTRATISTA deberá entregar un informe dentro de las 72 horas siguientes de las actividades desarrolladas.

	<p>3. Informe final de actividades. Una vez finalizado el plazo de ejecución del contrato, EL CONTRATISTA debe entregar a su supervisor, un informe final de todas las actividades desarrolladas durante el plazo de ejecución del contrato, indicando el estado de los asuntos asignados; así mismo deberá obtener los paz y salvos documentales o sus equivalentes de acuerdo con el procedimiento adoptado por EL FONDO y entregar los archivos físicos y magnéticos que se hubiere generado durante la ejecución del contrato.</p> <p>4. Los demás informes que se deriven del cumplimiento de las obligaciones de EL CONTRATISTA y los solicitados por el SUPERVISOR del contrato.</p>
8.- Obligaciones del FONDO	<p>EL FONDO se compromete a realizar las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del objeto del contrato y certificar el cumplimiento a satisfacción. 2. Entregar a EL CONTRATISTA los documentos e información que obren en los archivos de la Entidad, necesarios para el cumplimiento del objeto del contrato. 3. Informar y entregar a EL CONTRATISTA en los eventos en que se requiera, los procedimientos, instructivos, formularios, etc., conforme a los cuales debe ejercer el contrato. 4. Pagar el valor del contrato en la oportunidad y forma establecida en el presente contrato. 5. Ejercer las actuaciones administrativas o judiciales respectivas.
9.- Declaraciones de EL CONTRATISTA	<p>EL CONTRATISTA con la suscripción del contrato hace las siguientes declaraciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conoce y acepta las condiciones del contrato. 2. Se encuentra debidamente facultada para suscribir el presente contrato. 3. Está a paz y salvo con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral. 4. Acepta el valor del contrato el cual incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás conceptos relacionados con el cumplimiento del objeto del presente contrato. 5. Afirma bajo la gravedad del juramento que no se halla incurso en las inhabilidades e incompatibilidades y prohibiciones señaladas

	<p>en la Constitución Política, la ley y las demás disposiciones aplicables, para suscribir y ejecutar el presente contrato, ni está incurso en algún conflicto de interés para contratar con EL FONDO.</p> <p>6. EL CONTRATISTA autoriza al FONDO a publicar en SECOP II o la plataforma correspondiente los documentos y/o soportes entregados para la suscripción del presente contrato.</p>
10.- Responsabilidad, origen y destinación de los recursos	<p>EL CONTRATISTA es responsable por el cumplimiento del objeto establecido en el presente contrato, de acuerdo con la normativa vigente EL CONTRATISTA manifiesta que los recursos que componen su patrimonio no provienen de lavado de activos, financiación del terrorismo, narcotráfico, captación ilegal de dineros y en general de cualquier actividad ilícita; de igual manera manifiesta que los recursos recibidos en desarrollo de este contrato no serán destinados a ninguna de las actividades antes descritas.</p>
11.- Declaratoria de incumplimiento y cláusula penal	<p>En caso de incumplimiento a las obligaciones de EL CONTRATISTA derivadas del presente contrato, EL FONDO adelantará el procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y demás disposiciones aplicables.</p> <p>EL FONDO podrá cobrar a título de indemnización, una suma equivalente hasta del 10% del valor del presente contrato. El valor de esta cláusula es el de la estimación anticipada de perjuicios; no obstante, la presente cláusula no impide el cobro de todos los perjuicios adicionales que se causen sobre el citado valor. Este valor puede ser compensado con los montos que EL FONDO adeude a EL CONTRATISTA con ocasión de la ejecución del presente contrato, de conformidad con normatividad vigente.</p>
12.- Multas	<p>En caso de mora o retrasos de EL CONTRATISTA en el cumplimiento del objeto contractual o de las obligaciones pactadas EL FONDO podrá imponer MULTAS sucesivas por cada día de retraso por un valor equivalente al (0,1%) sin exceder del (10%) de su valor total.</p>
13.- Independencia, Autonomía y Subcontratación de personal	<p>Las Partes manifiestan que, para la ejecución de este contrato, EL CONTRATISTA tiene absoluta independencia y autonomía técnica, administrativa y operativa, siendo por consiguiente de su exclusiva responsabilidad, lo referente a las obligaciones laborales.</p>

	<p>Queda exonerado EL FONDO de cualquier reclamación por concepto de salarios, prestaciones sociales, incentivos, indemnizaciones, bonificaciones, honorarios, etc.</p> <p>Igualmente, en caso de subcontratación de personal deberá solicitar autorización previa al FONDO con motivo de la naturaleza intuito persona del contrato estatal y el manejo de información de la entidad. El surgimiento de obligaciones laborales, civiles, o comerciales que se presenten en desarrollo del contrato que celebre EL CONTRATISTA con terceros serán de su absoluta responsabilidad, así como los perjuicios o daños que los mismos puedan causar.</p>
14.- Cesión y subrogación	<p>CESIÓN: EL CONTRATISTA no puede ceder parcial ni totalmente sus obligaciones o derechos derivados del presente contrato sin la autorización previa, expresa y escrita del FONDO, en todo caso el cesionario deberá cumplir las mismas condiciones de idoneidad exigidas a EL CONTRATISTA.</p> <p>SUBROGACIÓN: en el evento de que el FONDO cambie de naturaleza jurídica, el presente contrato se subroga a la entidad que haga sus veces en el área afín al objeto del mismo.</p>
15.- Suspensión del contrato	<p>Las partes podrán suspender temporalmente la ejecución del presente contrato, de común acuerdo previa justificación presentada por EL CONTRATISTA y aprobada por el supervisor, mediante la suscripción de un acta en la que conste tal evento.</p>
16.- Subcontratos	<p>EL CONTRATISTA no podrá subcontratar la ejecución del contrato, y será la única responsable por el cumplimiento de las obligaciones del contrato y no habrá lugar a solidaridad entre EL FONDO y EL CONTRATISTA o terceros.</p>
17.- Indemnidad	<p>EL CONTRATISTA mantendrá indemne al FONDO ante cualquier reclamación administrativa, judicial o de cualquier otra naturaleza presentada por terceros a causa de acciones u omisiones de aquél en la ejecución del presente contrato y defenderá al FONDO a su propio costo, incluyendo todos los gastos que se causen por cuenta de las reclamaciones, tales como, honorarios, costas, gastos procesales, indemnizaciones y condenas, si las hubiere. En el caso de que EL FONDO asuma directamente su defensa repetirá contra EL CONTRATISTA por todos los costos que implique dicha defensa pudiendo descontar estos valores de los saldos que le adeude a EL</p>


	<p>CONTRATISTA y, de no existir saldos, podrá efectuar su cobro por la vía ejecutiva para lo cual, el presente contrato junto con los documentos que soporten los costos asumidos prestarán mérito ejecutivo. EL CONTRATISTA con la suscripción del presente contrato renuncia expresamente a ser constituido en mora.</p>
18.- Caso fortuito y/o fuerza mayor	<p>Las partes quedan exoneradas de responsabilidad por el incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones o por la demora en la satisfacción de cualquiera de las prestaciones a su cargo derivadas del presente contrato, cuando el incumplimiento sea resultado o consecuencia de la ocurrencia de un evento de fuerza mayor y/o caso fortuito debidamente invocado y constatado de acuerdo con la ley y la jurisprudencia colombiana.</p>
19.- Inhabilidades e incompatibilidades, prohibiciones y conflicto de interés	<p>Para los efectos de los artículos 8º y 9º de la Ley 80 de 1993, la Ley 1474 de 2011, el Decreto 1082 de 2015, y demás disposiciones aplicables EL CONTRATISTA teniendo conocimiento de las inhabilidades, incompatibilidades, prohibiciones y conflictos de interés para contratar de acuerdo con las disposiciones legales citadas y de las responsabilidades legales de que tratan los artículos 26, numeral 7º, 44 y 52 de la Ley 80 de 1993, declara bajo la gravedad del juramento no encontrarse incurso en ninguna de tales inhabilidades e incompatibilidades y prohibiciones, ni conflictos de interés, lo que se entiende surtido con la suscripción del presente contrato.</p> <p>Parágrafo primero. - Si llegare a sobrevenir inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés en EL CONTRATISTA, esta podrá ceder el contrato previa autorización escrita de EL FONDO, y si ello no fuere posible EL CONTRATISTA renunciará a su ejecución.</p> <p>Parágrafo segundo. - Presentada la causal de inhabilidad o incompatibilidad o conflicto de interés, EL CONTRATISTA deberá informar al FONDO dentro de los 5 días hábiles siguientes a su acontecimiento para que EL FONDO tome la decisión que en derecho corresponda. Si EL CONTRATISTA incumple la obligación aquí establecida EL FONDO ejercerá las acciones legales correspondientes.</p> <p>Parágrafo tercero. - Se entenderá que hay conflicto de interés cuando EL CONTRATISTA tenga interés particular en el mismo o lo</p>


	<p>tuviere su cónyuge, compañero o compañera permanente, o algunos de sus parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil, o su socio o socios de hecho o de derecho. Cuando el interés general, propio de la función pública, entre en conflicto con un interés particular y directo de EL CONTRATISTA en la ejecución del contrato, este deberá inmediatamente comunicarlo al FONDO. EL CONTRATISTA no podrá encontrarse en conflicto de interés para la suscripción y ejecución del contrato.</p>
20.- Solución de controversias	<p>Cualquier diferencia que surja entre las partes por la ejecución, interpretación, terminación o liquidación del presente contrato y en general sobre los derechos y obligaciones derivados del mismo, durante su etapa precontractual, contractual y post contractual se solucionará primero por las partes, mediante arreglo directo, etapa que tendrá una duración de hasta 30 días hábiles contados a partir de la fecha en que cualquiera de las partes comunique por escrito a la otra la existencia de una diferencia. Durante este plazo las partes deberán llevar a cabo por lo menos una mesa de trabajo para tratar los temas de controversias y explorar soluciones, de lo cual se dejará constancia. Lo anterior, no obsta para que en caso de reunirse los requisitos de hecho y de derecho necesarios, EL FONDO pueda iniciar el correspondiente proceso de incumplimiento, sin necesidad de agotar lo establecido en esta cláusula.</p>
21.- Supervisión	<p>La supervisión del contrato será ejercida por el Asesor III - Líder del Equipo de Trabajo de Gestión Social para la Adaptación al cambio climático de la Subgerencia de Regiones del FONDO, o por quien(es) designe el ordenador del gasto. El ordenador del gasto podrá modificar el supervisor designado, informando al respecto al contratista, sin que sea necesaria una modificación contractual.</p> <p>Dentro de las funciones del supervisor del contrato, se relacionan las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Cumplir las obligaciones señaladas en el Estudio Previo y en el documento de "<i>Lineamientos de Supervisión e Interventoría del Fondo Adaptación</i>". b. Enviar el original del acta de inicio a la Secretaría General para su archivo correspondiente.
22.- Cláusulas Excepcionales	<p>EL FONDO, de conformidad con la normatividad legal, podrá terminar, modificar e interpretar unilateralmente o declarar la</p>

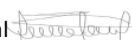
	caducidad del contrato, de acuerdo con dispuesto en los artículos 14 a 18 de la Ley 80 de 1993.		
23.- Causales de Terminación	<p>Este contrato se terminará en cualquiera de los siguientes eventos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Por mutuo acuerdo escrito de las partes 2. Por agotamiento del objeto 3. Por vencimiento del plazo de ejecución 4. Por las demás causales establecidas en la ley o demás normativa vigente aplicable 		
24.- Propiedad Intelectual	<p>Los documentos, obras o invenciones que surjan en desarrollo del presente contrato serán de propiedad del FONDO, acorde con lo consagrado en la Ley 23 de 1982 modificada por la Ley 44 de 1993, y demás normas vigentes que regulan la materia, sin perjuicio del derecho moral consagrado en el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993. Las partes se comprometen a cumplir con todas las normas relacionadas con Derechos de Autor o Conexos. Respecto de los documentos, obras e inventos que se generen en el desarrollo de este contrato, la propiedad patrimonial será exclusiva del FONDO y éste los podrá utilizar, reproducir, difundir, divulgar, comunicar públicamente, modificar, crear obras derivadas, digitalizar, entre otros, ilimitadamente, dando los créditos respectivos de derechos morales de autor en las diferentes modalidades en las cuales el material sea utilizado.</p>		
25.- Garantía del contrato	<p>EL CONTRATISTA deberá constituir a favor del FONDO en calidad de asegurado y beneficiario, en los términos establecidos en la normatividad vigente, una garantía que podrá consistir en una póliza de seguro expedida por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, correspondiente a la póliza de cumplimiento teniendo como beneficiarias a las Entidades Estatales o garantía bancaria expedida por un banco local, o las demás garantías legalmente establecidas, que incluya los siguientes amparos:</p>		
	AMPARO	SUFICIENCIA	VIGENCIA
	Cumplimiento	20% del valor del contrato	Por el plazo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más.
	Calidad del Servicio	10% del valor del contrato	Por el plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más contados a partir de la terminación del plazo de ejecución del contrato.

26.- Liquidación	<p>Terminada la ejecución del contrato de manera satisfactoria no será necesaria su liquidación, por cuanto de conformidad con lo indicado en el último inciso del artículo 217 del Decreto Ley 0019 de 2012, que modifica el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 32 de la Ley 1150 de 2007, <i>"La liquidación a que se refiere el presente artículo no será obligatoria en los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión"</i>; por lo tanto, EL FONDO procederá a liquidar en caso de presentarse la solicitud de terminación anticipada por mutuo acuerdo, o si hay saldos a favor de alguna de las partes o si es necesario liberar recursos.</p>		
27.- Lugar de ejecución y domicilio contractual	<p>El lugar de ejecución del presente contrato será Bogotá y en los lugares del territorio nacional a los cuales deba desplazarse EL CONTRATISTA para el desarrollo de las mismas.</p>		
28.- Comunicaciones y Notificaciones	<p>La notificación que sea enviada por EL CONTRATISTA deberá radicarse en EL FONDO en la dirección que se establece en esta cláusula. Solamente será válida una notificación al FONDO cuando tenga la respectiva constancia de radicación de la entidad. Cualquier plazo se empezará a contar a partir del día hábil siguiente a la fecha que conste en el sello de la radicación en EL FONDO.</p> <p>Cuando el contrato indique la entrega por parte de EL CONTRATISTA de informes, reportes o comunicaciones y, en general, cualquier información al FONDO, esta deberá realizarse por escrito en las condiciones señaladas para la notificación.</p> <p>Las notificaciones a las partes se deberán realizar así:</p> <table border="0"> <tr> <td> Al FONDO ADAPTACIÓN: En Bogotá D.C., Dirección: Calle 26 # 57 – 83 Torre 8 piso 8 Teléfono: (+57) 6014325400 </td><td> EL CONTRATISTA: Correo electrónico: cicillos120@gmail.com </td></tr> </table> <p>De conformidad con lo dispuesto en el artículo 56 de la Ley 1437 de 2011, EL CONTRATISTA acepta que a través de la dirección electrónica antes relacionada, EL FONDO puede efectuar las comunicaciones y notificaciones a que haya lugar, en el marco del</p>	Al FONDO ADAPTACIÓN: En Bogotá D.C., Dirección: Calle 26 # 57 – 83 Torre 8 piso 8 Teléfono: (+57) 6014325400	EL CONTRATISTA: Correo electrónico: cicillos120@gmail.com
Al FONDO ADAPTACIÓN: En Bogotá D.C., Dirección: Calle 26 # 57 – 83 Torre 8 piso 8 Teléfono: (+57) 6014325400	EL CONTRATISTA: Correo electrónico: cicillos120@gmail.com		

	<p>presente contrato, incluyendo las actuaciones sancionatorias que se tramiten. En el evento en que EL FONDO remita comunicaciones y notificaciones impresas, se entenderán recibidas el día hábil siguiente a la fecha de su entrega por mensajero y cinco (5) días hábiles después de la fecha de envío por correo certificado.</p> <p>Para efectos de las comunicaciones enviadas por correo electrónico, se atenderá a lo dispuesto en la Ley 527 de 1999 y demás disposiciones aplicables. Cuando quiera que las comunicaciones o las notificaciones a las que se refiere este Contrato pretendan hacerse por correo electrónico, la misma deberá hacerse mediante documento original, entendiéndose por documentos originales aquellos que satisfagan los requerimientos del artículo 8 de dicha ley.</p> <p>Cualquier cambio de la información anteriormente señalada será notificado por escrito con una anticipación no inferior a treinta (30) días calendario a la fecha en que comenzará a operar la nueva dirección. De no mediar esta comunicación, las notificaciones tendrán plena validez si se hacen a la dirección inicialmente señalada.</p>
29.- Perfeccionamiento y ejecución	<p>El presente contrato se perfecciona con la firma de las partes en SECOP II. Para su ejecución requiere de i. Inicio de la cobertura al Sistema General de Riesgos Laborales, ii. Aprobación de las garantías respectivas, iii. Suscripción del acta de inicio.</p>

Aprobó aspectos jurídicos contractuales: Diana Paola Páez Lozano - Asesora III Encargada del E.T Gestión Contractual  PÁEZ LOZANO Firmado digitalmente por PÁEZ LOZANO DIANA PAOLA

Revisó: Aspectos Jurídicos Contractuales: Ingrid Marcela Garavito - Profesional I E.T Gestión Contractual 

Proyectó Aspectos Jurídicos Contractuales: Francisco Javier Zaldúa. - Abogado contratista - E.T. de Gestión Contractual 



[Aumentar el contraste](#)



UTC -5 15:09:17

FONDO ADAPTACIÓN



Procesos	Contratos	Procesos SECOP	Menú	Ir a
----------	-----------	----------------	------	------

Buscar...

[Escritorio](#) → [Menú](#) → [Administración de contratos](#) → **Ver contrato**

ÁREA DE APROBACIÓN

La fase del proceso fue aprobada.

Flujos de aprobación 1

MOSTRAR DETALLES

1 Información general

[Volver](#)

[Evaluar proveedor](#)

[Imprimir](#)

[Modificar](#)



2 Condiciones

Identificación del contrato

3 Bienes y servicios

ID del contrato en SECOP CO1.PCCNTR.7187546

4 Documentos del Proveedor

Versión del contrato 1

5 Documentos del contrato

Estado de contrato En ejecución

6 Información presupuestal

Fecha de generación del estado 31/12/2024 9:13:50 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

7 Ejecución del Contrato

Número del contrato FA-CD-I-S-364-2024

8 Modificaciones del Contrato

Objeto del contrato Prestación de servicios profesionales para apoyar las actividades relacionadas con el acompañamiento y seguimiento de la Política de Gestión Social del Fondo y la gestión del conocimiento del componente social.

9 Incumplimientos

Tipo de Contrato Prestación de servicios

¿Asociado a otro contrato? ☐ Sí ☒ No

Duración del contrato 180 Días

Fecha de inicio de contrato 2/01/2025 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de terminación del contrato 1 día de tiempo transcurrido (1/07/2025 11:59:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Tiempo adiciones en días 0 días

Liquidación ☐ Sí ☒ No *

Obligaciones Ambientales ☐ Sí ☒ No *

Obligaciones pos consumo ☐ Sí ☒ No *

Reversión ☐ Sí ☒ No *

Información de la Entidad Estatal contratante



FONDO ADAPTACIÓN

0 Recomendación (es)

COLOMBIA, Bogotá



Información del Proveedor contratista



Cindy Celis

COLOMBIA, Bogotá
Número de documento 1023904357

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
-----------	------------------	----------------	------------------

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

	CINDY	31/12/2024
Aprobado por:	CAROLINA CELIS DRÍGUEZ	Fecha de aprobación: 9:45:26 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

	Jorge	31/12/2024
Aprobado por:	Andrés Charry Gómez	Fecha de aprobación: 10:16:05 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado: [CO1_PCCNTR_7187546_Firmado](#)

Contrato en ejecución: [CO1_PCCNTR_7187546_En ejecución](#)

Información del contrato

Tipo de proceso Contratación directa

Unidad de contratación UNIDAD DE COMPRAS

Proceso de Contratación FA-CD-I-S-364-2024

Título de la oferta N/A

Cuantía del contrato 40.771.398 COP

NIT 900450205-8

LA SUSCRITA ASESORA III LÍDER DEL EQUIPO DE TRABAJO DE GESTIÓN CONTRACTUAL (E), DELEGADA MEDIANTE RESOLUCIÓN NÚMERO 1401 DEL 11 DE NOVIEMBRE DE 2022 EN EL MARCO DE LA FUNCIÓN ASIGNADA EN EL NUMERAL 21 DEL ARTICULO 10 DEL DECRETO 4785 DE 2011

CERTIFICA QUE:

Revisados los expedientes contractuales en el archivo de la sección documental, el Equipo Trabajo de Gestión Contractual, encontró que la señora **CINDY CAROLINA CELIS RODRIGUEZ**, con Cédula de ciudadanía nro. **1.023.904.357**, celebró con el FONDO ADAPTACIÓN el siguiente contrato:

Contrato nro. FA-CD-I-S-160-2024, suscrito el 21 de marzo de 2024	
Objeto:	<i>"Prestación de servicios profesionales para apoyar las actividades relacionadas con el fortalecimiento de la Política de interacción y sostenibilidad social del Fondo y la gestión del conocimiento de los componentes social y de relacionamiento interinstitucional".</i>
Obligaciones:	<i>"Las Obligaciones Específicas que se compromete a realizar LA CONTRATISTA en ejecución del contrato son las relacionadas a continuación:</i> <i>1. Apoyar en la elaboración e implementación de un plan de trabajo con enfoque de derechos humanos que permita fortalecer la gestión y acompañamiento social en los territorios.</i> <i>2. Apoyar e implementar acciones que permitan socializar con los funcionarios del Fondo las actividades y la gestión social realizadas en el marco de la Política Social en los proyectos de la Entidad.</i> <i>3. Apoyar en el seguimiento a los procesos de articulación interinstitucional con entidades públicas y privadas que sirvan como referente para el fortalecimiento de la Política social de la Entidad.</i> <i>4. Brindar apoyo en el fortalecimiento y actualización de las guías pedagógicas de la caja de herramientas del equipo social del Fondo. Esto se logrará mediante la estructuración de contenidos y el uso de la metodología de Lenguaje Claro de la Entidad.</i> <i>5. Programar y realizar visitas de campo a las regiones en las que la Entidad desarrolla sus actividades, para verificar los avances sociales de los procesos y hacer informes y recomendaciones de dicho trabajo, previa revisión de información que sustente el desplazamiento y aprobación por parte de la supervisión.</i>

	<p>6. <i>Proyectar en los términos de ley y tramitar las respuestas a las comunicaciones, solicitudes de información y peticiones de las diferentes áreas de EL FONDO, así como de autoridades y entidades locales, regionales y nacionales, organismos de control y comunidades, en el marco de sus competencias.</i></p> <p>7. <i>Entregar los insumos necesarios que sean solicitados para el cumplimiento del plan de acción y planes de mejoramiento de la Subgerencia de Regiones.</i></p> <p>8. <i>Realizar apoyo en la atención al ciudadano con respecto a lo indicado por la Política Social y lineamientos de la entidad.</i></p> <p>9. <i>Gestionar las evidencias y la trazabilidad de las reuniones a las que asista y que traten asuntos relativos a la Subgerencia de Regiones, mediante la elaboración y apoyo de construcción de informes, actas, presentaciones y demás documentos”.</i></p>
Fecha de inicio:	26 de marzo de 2024
Valor inicial del contrato:	\$40.771.398
Fecha de terminación inicial:	25 de septiembre de 2024
Modificaciones, adiciones y prorrogas:	<p>Mediante Otrosí 1, del 24 de septiembre de 2024,</p> <p>CLÁUSULA PRIMERA. – PRÓRROGA: <i>Prorrogar el plazo de ejecución del contrato nro. FA-CD-I-S-160-2024, por el término de tres (3) meses, teniendo como fecha de terminación el día 25 de diciembre de 2024.</i></p> <p>CLÁUSULA SEGUNDA. – MODIFICACIÓN: <i>Modificar la cláusula segunda del contrato de prestación de servicios profesionales nro. FA-CD-I-S-160-2024, en el sentido de indicar que el plazo de ejecución del contrato será de hasta NUEVE (09) MESES, teniendo como fecha de terminación el 25 de diciembre 2024, así las cosas, la cláusula segunda quedará de la siguiente forma:</i></p> <p><i>"(...) 2.- Plazo de ejecución. El plazo de ejecución del contrato será hasta por NUEVE (09) MESES, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato (...).</i></p> <p>CLÁUSULA TERCERA. - ADICIÓN: <i>Adicionar el valor del contrato de prestación de servicios profesionales nro. FA-CD-I-S-160-2024 en la suma de VEINTE MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$20.385.699,00), por concepto de honorarios para el periodo de prórroga objeto del presente otrosí, en consecuencia, el valor total del contrato asciende hasta la suma de SESENTA Y UN MILLONES CIENTO CINCUENTA Y SIETE MIL</i></p>

	<i>NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (61.157.097,00) incluidos todos los impuestos a que haya lugar”.</i>
Valor final del contrato:	\$61.157.097
Fecha de terminación final	25 de diciembre de 2024
Estado Actual:	Terminado
Enlace de consulta:	https://www.fondoadaptacion.gov.co/index.php/component/spagebuilder/?view=page&id=4738

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los 08 días del mes de abril de 2025.

DIANA PAOLA PÁEZ LOZANO

Proyectó y reviso los expedientes contractuales Sandra Milena Oviedo Cuadros, Equipo de Trabajo Gestión Contractual
Revisó: Ruby Quevedo Hidalgo E.T Gestión Contractual



EL SUSCRITO SUBDIRECTOR (E) DEL CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

HACE CONSTAR

Que el (la) señor(a) **CINDY CAROLINA CELIS RODRIGUEZ**, identificado (a) con cédula de ciudadanía **No. 1.023.904.357**, celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

- Número y Fecha del Contrato:** **CO1.PCCNTR.4511422 de 30 de enero de 2023.**
- Objeto:** Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, para orientar la formación de competencias transversales en los programas de modalidad presencial de la red de conocimiento de Institucional de Integralidad de la Formación, en el área temática de Derechos Humanos y Fundamentales en el Trabajo, garantizando el cumplimiento del proceso formativo de los aprendices del Centro de Servicios Financieros, atendiendo los lineamientos de la formación profesional integral.
- Plazo:** Desde el 31 de enero hasta el 25 de julio de 2023.
- Inicio de Ejecución:** 31 de enero de 2023.
- Fecha Terminación:** 25 de julio de 2023.
- Término de ejecución:** 05 meses y 26 días.
- Valor:** El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales se fijó en la suma de Veinticuatro Millones Ciento Sesenta Mil Quinientos Pesos M/Cte. (\$24.160.500), con mensualidades de Cuatro Millones Noventa Y Cinco Mil Pesos M/Cte. (\$4.095.000).

Regional Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros
Dirección Carrera 13 N° 65-10, Ciudad Bogotá D.C. - PBX 57 601 5461500





2. Adición y prorroga:

Plazo:	Desde el 26 de julio hasta el 30 de septiembre de 2023.
Inicio de Ejecución:	26 de julio de 2023.
Fecha Terminación:	30 de septiembre de 2023.
Término de ejecución:	02 mes y 05 días.
Valor:	El valor de la adición para todos los efectos legales y fiscales se fijó en la suma de Ocho Millones Ochocientos Setenta y Dos Mil Quinientos Pesos (\$8.872.500), con mensualidades de Cuatro Millones Noventa Y Cinco Mil Pesos M/Cte. (\$4.095.000).

Obligaciones Específicas:

1 Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual. 2 Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector. 3 Apoyar el proceso de inducción de los aprendices asignados. 4 Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva como productiva, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad. 5 Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención los aprendices durante su proceso formativo. 6 Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad. 7 Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matrícula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad. 8 Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la

Regional Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros
Dirección Carrera 13 N° 65-10, Ciudad Bogotá D.C. - PBX 57 601 5461500

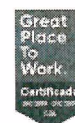




coordinación académica los tramites respectivos. 9 Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendizaje, garantizando el debido proceso. 10 Proponer y/o participar en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA. 11 Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética. 12 Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento. 13 Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional. 14 Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz. 15 Ejecutar las actividades contractuales de formación, atendiendo las necesidades del servicio, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019. 16 Realizar y presentar para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación, en proporción al valor mensual del contrato, asimismo, el contratista deberá cargar los documentos solicitados para trámite de pago al expediente contractual de la plataforma SECOP II.

- 3. Número y Fecha del Contrato:** **CO1.PCCNTR.5426107 de 03 de octubre de 2023.**
- Objeto:** Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, para orientar la formación de competencias transversales en los programas de modalidad presencial de la red de conocimiento de Institucional de Integralidad de la Formación, en el área temática de Derechos Humanos y Fundamentales en el Trabajo, garantizando el cumplimiento del proceso formativo de los aprendices del Centro de Servicios Financieros, atendiendo los lineamientos de la formación profesional integral.
- Plazo:** Desde el 05 de octubre hasta el 19 de diciembre de 2023.
- Inicio de Ejecución:** 05 de octubre de 2023.

Regional Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros
Dirección Carrera 13 N° 65-10, Ciudad Bogotá D.C. - PBX 57 601 5461500





Fecha Terminación:	19 de diciembre de 2023.
Término de ejecución:	02 meses y 14 días.
Valor:	El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales se fijó en la suma de DIEZ MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE (\$10.647.000), con mensualidades de Cuatro Millones Noventa Y Cinco Mil Pesos M/Cte. (\$4.095.000).

Obligaciones Específicas:

1 Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual. 2 Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector. 3 Apoyar el proceso de inducción de los aprendices asignados. 4 Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva como productiva, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad. 5 Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención los aprendices durante su proceso formativo. 6 Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad. 7 Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matrícula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad. 8 Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos. 9 Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz, garantizando el debido proceso. 10 Proponer y/o participar en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA. 11 Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética. 12 Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la

Regional Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros
Dirección Carrera 13 N° 65-10, Ciudad Bogotá D.C. - PBX 57 601 5461500





Coordinación académica para su funcionamiento. 13 Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional. 14 Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz. 15 Ejecutar las actividades contractuales de formación, atendiendo las necesidades del servicio, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019. 16 Realizar y presentar para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación, en proporción al valor mensual del contrato, asimismo, el contratista deberá cargar los documentos solicitados para trámite de pago al expediente contractual de la plataforma SECOP II.

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información enviada por el contratista y registrada en el sistema SECOP II, a los 19 días del mes de febrero de 2024.

ERNESTO ACEVEDO SOTO

Subdirector (E) del Centro de Servicios Financieros
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

VoBo: Yenni Mercedes Soto Vergel - Cargo: Coordinadora Grupo de Apoyo Administrativo Mixto

Aprobó: Paola Patricia Penagos Pérez- Cargo: Apoyo Grupo de Apoyo Administrativo

Proyectó: Yuly Guiseth Pulido Garzon - Cargo: Oficinista G02

Regional Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros
Dirección Carrera 13 N° 65-10, Ciudad Bogotá D.C. – PBX 57 601 5461500





EL SUSCRITO SUBDIRECTOR (E) DEL CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

HACE CONSTAR

Que el (la) señor(a) **CINDY CAROLINA CELIS RODRIGUEZ**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. **1.023.904.357**, celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

- Número y Fecha del Contrato:** **CO1.PCCNTR.3384076 de 24 de enero de 2022.**

Objeto: Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente, para formar en competencias Transversales a través de herramientas pedagógicas en los programas de modalidad presencial de la red de conocimiento de Institucional de Integralidad de la Formación en el área temática de Derechos Humanos y Fundamentales en el Trabajo, garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Servicios Financieros, por los términos establecidos.

Plazo: Desde el 25 de enero hasta el 30 de septiembre de 2022

Inicio de Ejecución: 25 de enero de 2022.

Fecha Terminación: 30 de septiembre de 2022.

Término de ejecución: 08 meses y 06 días.

Valor: El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales se fijó en la suma De Treinta Y Dos Millones Novecientos Doce Mil Setecientos Cincuenta Pesos M/Cte. (\$32.912.750), con mensualidades de Tres Millones Novecientos Noventa Y Siete Mil Quinientos Pesos M/Cte. (\$3.997.500).
- Adición y prorroga:**

Plazo: Desde el 01 de octubre hasta el 21 de diciembre de 2022

Inicio de Ejecución: 01 de octubre de 2022.

Regional Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros
Dirección Carrera 13 N° 65-10, Ciudad Bogotá D.C. - PBX 57 601 5461500



Certificación No. 0312



Fecha Terminación:

21 de diciembre de 2022.

Término de ejecución:

02 meses y 21 días.

Valor:

El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales se fijó en la suma de Diez Millones Setecientos Noventa Y Tres Mil Doscientos Cincuenta Pesos M/Cte. (\$10.793.250), con mensualidades de Tres Millones Novecientos Noventa Y Siete Mil Quinientos Pesos M/Cte. (\$3.997.500).

Obligaciones Específicas:

1. Desarrollar la planeación de los procesos formativos del programa de formación asignado según la modalidad en la que se oriente el programa de formación, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual. 2. Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea modular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector. 3. valorar los conocimientos previos de los aprendices asignados, de acuerdo con la normatividad vigente, dentro de los términos establecidos, realizando el registro oportuno de la información educativa en los aplicativos dispuestos por la entidad. 4. Desarrollar el proceso de formación, en la modalidad que se oriente el programa, de acuerdo con la asignación de grupos, jornadas académicas, sedes adscritas y tiempos establecidos; atendiendo al diseño, desarrollo curricular y proyecto formativo. 5. Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva como productiva, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad. 6. Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que permitan mitigar la deserción de los aprendices durante su proceso formativo. 7. Gestionar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz y atendiendo el debido proceso. 8. Realizar e informar a los aprendices oportunamente la evaluación de los resultados de aprendizaje asignados atendiendo a lo establecido en el reglamento del aprendiz. 9. Garantizar el registro oportuno de los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad. 10. Gestionar el proceso de inscripción y matrícula de los aspirantes cuando se oriente formación complementaria, de acuerdo con el procedimiento de ingreso vigente. 11. Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los trámites respectivos. 12. Dar cumplimiento establecido en el reglamento del aprendiz, en las normas de convivencia y en el código de integridad, dispuestos por la entidad. 13. Participar

Regional Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros
Dirección Carrera 13 N° 65-10, Ciudad Bogotá D.C. - PBX 57 601 5461500



GD-F-011 V.09



en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional. 14. Proponer y participar en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA y HUB de Innovación. 15. Participar en las actividades relacionadas con el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética. 16. Colaborar en la divulgación y promoción del portafolio de servicios que ofrece el centro de formación, a través de las diferentes estrategias que se implementen. 17. Desarrollar las actividades de formación de los aprendices asignados que estén realizando la etapa productiva, según la programación de la coordinación académica, dando cumplimiento a los lineamientos y normatividad vigente. 18. Vigilar y salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento. 19. Actualizarse en la certificación de las normas de competencias laborales técnicas y relacionadas con ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS. 20. Participar activamente en las actividades (capacitaciones, eventos, ferias académicas y/o empresariales, competencias académicas, entre otras) convocadas por el centro de servicios financieros en las diferentes modalidades presencial y/o virtual que se programen. 21. Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz. 22. Ejecutar 160 horas mensuales en actividades de formación, de acuerdo con la programación asignada por la coordinación académica.

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información enviada por el contratista y registrada en el sistema SECOP II, a los 19 días del mes de febrero de 2024.

ERNESTO ACEVEDO SOTO

Subdirector (E) del Centro de Servicios Financieros

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

VoBo: Yenni Mercedes Soto Vergel - Cargo: Coordinadora Grupo de Apoyo Administrativo Mixto

Aprobó: Paola Patricia Penagos Pérez- Cargo: Apoyo Grupo de Apoyo Administrativo

Proyectó: Yuly Guiseth Pulido Garzon - Cargo: Oficinista G02

Regional Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros
Dirección Carrera 13 N° 65-10, Ciudad Bogotá D.C. - PBX 57 601 5461500





EL SUSCRITO SUBDIRECTOR (E) DEL CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

HACE CONSTAR

Que el (la) señor(a) **CINDY CAROLINA CELIS RODRIGUEZ**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. **1.023.904.357**, celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

- 1. Número y Fecha del Contrato:** **CO1.PCCNTR.2239917 de 09 de febrero de 2021.**
- Objeto:** Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en Competencias Básicas y/o Transversales.
- Plazo:** Desde el 10 de febrero hasta el 22 de diciembre de 2021
- Inicio de Ejecución:** 10 de febrero de 2021.
- Fecha Terminación:** 22 de diciembre de 2021.
- Término de ejecución:** 10 meses y 13 días.
- Valor:** El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales se fijó en la suma de Cuarenta Millones Novecientos Cincuenta Mil Pesos M/Cte. (\$40.950.000), con mensualidades de Tres Millones Novecientos Mil Pesos M/Cte. (\$3.900.000).

Obligaciones Específicas:

1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos Institucionales, para el área temática del objeto contractual. 2. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación

Regional Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros
Dirección Carrera 13 N° 65-10, Ciudad Bogotá D.C. - PBX 57 601 5461500



Certificado No. SC-CEB33581-1
Certificado No. CO-SC-CEB33581-1



Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. 3. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. 4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato. 5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. 6. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. 7. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. 8. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. 9. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. 10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. 11. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. 12. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. 13. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. 14. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. 15. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. 16. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. 17. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el

Regional Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros
Dirección Carrera 13 N° 65-10, Ciudad Bogotá D.C. - PBX 57 601 5461500





respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a diciembre 18 de 2021. 18. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. 19. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnológico del Centro de Formación. 20. Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales reportadas en el aplicativo. 21. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información enviada por el contratista y registrada en el sistema SECOPII, a los 19 días del mes de febrero de 2024.

ERNESTO ACEVEDO SOTO
Subdirector (E) del Centro de Servicios Financieros
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

VoBo: Yenni Mercedes Soto Vergel - Cargo: Coordinadora Grupo de Apoyo Administrativo Mixto

Aprobó: Paola Patricia Penagos Pérez- Cargo: Apoyo Grupo de Apoyo Administrativo

Proyectó: Yuly Guiseth Pulido Garzon - Cargo: Oficinista G02

Regional Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros
Dirección Carrera 13 N° 65-10, Ciudad Bogotá D.C. - PBX 57 601 5461500





EL SUSCRITO SUBDIRECTOR (E) DEL CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

HACE CONSTAR

Que el (la) señor(a) **CINDY CAROLINA CELIS RODRIGUEZ**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. **1.023.904.357**, celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

- 1. Número y Fecha del Contrato:** **CO1-PCNTR-1425490 de 4 de marzo de 2020.**
Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en Competencias Básicas y/o Transversales.
Plazo: Desde el 4 de marzo hasta el 18 de octubre de 2020.
Inicio de Ejecución: 04 de marzo de 2020.
Fecha Terminación: 18 de octubre de 2020.
Término de ejecución: 07 meses y 15 días.
Valor: El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales se fijó en la suma De Treinta Y Cinco Millones Setecientos Cincuenta Y Tres Mil Setecientos Cuarenta Y Ocho Pesos M/Cte. (\$35.753.748), con mensualidades de Tres Millones Setecientos Noventa Mil Ciento Cincuenta Pesos M/Cte. (\$3.790.150).
- 2. Adición y prorrogas:**
Plazo: Desde el 19 de octubre hasta el 16 de diciembre de 2020.
Inicio de Ejecución: 19 de octubre de 2020.
Fecha Terminación: 16 de diciembre de 2020.
Término de ejecución: 01 mes y 28 días.

Regional Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros
Dirección Carrera 13 N° 65-10, Ciudad Bogotá D.C. - PBX 57 601 5461500



Valor:

El valor de la adición para todos los efectos legales y fiscales se fijó en la suma de Siete Millones Tres Cientos Veintisiete Mil Seiscientos Veintitrés Pesos M/Cte. (\$7.327.623), con mensualidades de Tres Millones Setecientos Noventa Mil Ciento Cincuenta Pesos M/Cte. (\$3.790.150).

Obligaciones Específicas:

1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos Institucionales, para el área temática del objeto contractual. 2. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. 3. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. 4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato. 5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. 6. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. 7. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. 8. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. 9. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. 10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. 11. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. 12. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. 13. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. 14. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. 15. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de

Regional Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros
Dirección Carrera 13 N° 65-10, Ciudad Bogotá D.C. - PBX 57 601 5461500





formación lo requiera. 16. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. 17. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020. 18. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. 19. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. 20. Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales reportadas en el aplicativo. 21. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información enviada por el contratista y registrada en el sistema SECOPII, a los 19 días del mes de febrero de 2024.

ERNESTO ACEVEDO SOTO

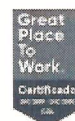
Subdirector (E) del Centro de Servicios Financieros
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

VoBo: Yenni Mercedes Soto Vergel - Cargo: Coordinadora Grupo de Apoyo Administrativo Mixto

Aprobó: Paola Patricia Penagos Pérez- Cargo: Apoyo Grupo de Apoyo Administrativo

Proyectó: Yuly Guiseth Pulido Garzon - Cargo: Oficinista G02

Regional Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros
Dirección Carrera 13 N° 65-10, Ciudad Bogotá D.C. - PBX 57 601 5461500



Secretaría Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación

CERTIFICA

Que de conformidad con el software de contratación de la Secretaría Distrital de Integración Social el/la señor(a) **CINDY CAROLINA CELIS RODRIGUEZ** identificado con C.C.: **1023904357** ha suscrito con esta entidad los siguientes actos contractuales.

NUMERO DE CONTRATO	2019 – 9175
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
FECHA DE CONTRATO	06/12/2019
VALOR	9.262.500
PLAZO	2 MESES Y 15 DIAS CALENDARIO
FECHA DE INICIO	30/12/2019
FECHA DE TERMINACION	15/03/2020
OBJETO	Prestar servicios para apoyar la atención transitoria a niñas, niños y adolescentes migrantes, en situación de riesgo de inobservancia, amenaza o vulneración de derechos en el servicio social transitorio de la Secretaría Distrital de Integración Social, que le sea asignado
OBLIGACIONES	1. Elaborar e implementar un plan de trabajo semanal de atención pedagógica, en coherencia con el proyecto de inversión 1096 "Desarrollo Integral desde la Gestación hasta la Adolescencia" y los lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS. 2. Realizar gestión y articulación intra e interinstitucional para referenciar o remitir a las niñas, niños y sus familias a las entidades e instituciones en las que puedan participar o verse beneficiados de los servicios ofertados en la Localidad o el Distrito. 3. Implementar acciones pertinentes y oportunas de acompañamiento frente al desarrollo integral a través de la creación de ambientes enriquecidos, la alimentación e higiene personal, garantizando que las niñas y los niños reciban cuidado calificado dirigido a familias, frente a procesos concernientes al desarrollo integral de los niños y las niñas vinculados al servicio. 4. Realizar y apoyar el seguimiento a los procesos de pedagógicos individuales que potencien el aprendizaje, coherentes con las necesidades particulares de las niñas, y niños de primera infancia conforme a los lineamientos técnicos definidos por la SDIS. 5. Desarrollar los espacios pedagógicos grupales y familiares que potencialicen las habilidades pedagógicas, sociales, afectivas y comunicativas de las niñas y niños de primera infancia en situación de riesgo de inobservancia, amenaza o vulneración de derechos, en concordancia con los lineamientos técnicos definidos por la SDIS. 6. Participar en los espacios, reuniones, mesas de trabajo y procesos de fortalecimiento técnico definidos por la SDIS. 7 Realizar los informes y demás documentos que le sean solicitados por la Subdirección para la Infancia. 8. Salvaguardar los bienes asignados al servicio, teniendo en cuenta el desgaste normal de su uso y reportar por escrito y oportunamente cualquier deterioro, daño o mal funcionamiento de equipos e implementos fundamentales para el desarrollo de las actividades y la prestación del servicio. 9. Activar la Ruta Administrativa de Restablecimiento de Derechos ante las autoridades competentes, frente a cualquier situación de inobservancia, amenaza o vulneración de los derechos de las niñas, niños y adolescentes, conforme la Ley 1098 del 2006 y las orientaciones emitidas por la SDIS. 10. Activar la póliza de accidentes personales, una vez ocurrido el siniestro, de conformidad con la normatividad vigente en la entidad. 11. Cumplir con las demás obligaciones que el supervisor designe conforme al objeto contractual a desarrollar y según los lineamientos del proyecto 1096 "Desarrollo integral desde la gestación hasta la adolescencia".

La presente certificación se emite de conformidad con la información que reposa en los sistemas de información de la entidad. Atendiendo lo establecido en el artículo 83 de la Ley 1474 del 2011 la Subdirección de contratación no es responsable de la información de la ejecución de los contratos, dado que, no se ostenta la supervisión de los mismos.

A solicitud de el/la interesado(a), se firma en Bogotá D.C., el día **19-Ene-2023**.

Proyecto: Natalia Rodríguez

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

Certificacion CINDY CAROLINA CELIS RODRIGUEZ
1023904357

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo:20230119-174502-d86aa2-16425113

Creación:2023-01-19 17:45:02

Estado:Finalizado

Finalización:2023-01-19 18:06:18



Escanee el código
para verificación

Firma: Subdirección de Contratación

maria camila diaz marin

1030562523

mcdiazm@sdis.gov.co

Elaboración: Subdirección de Contratación

NATALIA RODRIGUEZ TORRES

1033778366

irodriguezr@sdis.gov.co



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230119-174502-d86aa2-16425113
2023-01-19T18:06:18-05:00 - Pagina 2 de 3



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230119-174502-d86aa2-16425113
2023-01-19T18:06:18-05:00 - Página 3 de 3



REPORTE DE TRAZABILIDAD

Certificación CINDY CAROLINA CELIS RODRIGUEZ
1023904357

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20230119-174502-d86aa2-16425113

Creación: 2023-01-19 17:45:02

Estado: Finalizado

Finalización: 2023-01-19 18:06:18



Escanee el código
para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	NATALIA RODRIGUEZ TORRES irodriguez@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2023-01-19 17:45:03 Lec.: 2023-01-19 17:53:30 Res.: 2023-01-19 17:53:32 IP Res.: 181.53.12.112
Firma	maria camila diaz marin mcdiazm@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2023-01-19 17:53:32 Lec.: 2023-01-19 18:06:03 Res.: 2023-01-19 18:06:18 IP Res.: 186.155.7.19



Federación Nacional del Campo
(FENALCAMPO)

CERTIFICA:

CINDY CAROLINA CELIS RODRÍGUEZ con identificación **C.C. 1.023.904.357** de Bogotá, trabajó con la Federación desde el 10 de Enero de 2019 al 18 de Enero de 2020 como **DOCENTE EN PRÁCTICAS Y SABERES COMUNITARIOS** con la población de Usme en zonas rurales, realizando talleres para el desarrollo de interacciones sociales, preservación de saberes propios, resguardo territorial y soberanía alimentaria, con jóvenes y adultos en la ciudad de Bogotá. En su labor desarrolló las siguientes funciones:

- Desarrollar e implementar talleres acordes a la población, enfocados en sus saberes propios para la preservación de los territorios y las formas de organizar las economías populares.
- Promover prácticas de interacción, conservación y preservación de los territorios, para fomentar el desarrollo económico y la soberanía alimentaria en los espacios comunitarios.
- Ejecutar y hacer informes, respecto a los planes de trabajo, estrategias, potencialidades en el desarrollo e impacto con la población.

La presente certificación se expide el 07 de febrero del año 2020.

Cordialmente,

Héctor Joaquín Montes Vergara

Presidente

Federación Nacional del Campo (FENALCAMPO)

Fenalcampo2019@gmail.com

3204485905



COLEGIO MILITAR ANTONIO NARIÑO

Aprobado por el Ministerio de Defensa, Resol. # 05992 de IX / 25/ 72;
Aprobado por el Ministerio de Educación, Resol. # 7503 de X / 74, para Primaria
Y # 11597 de VIII / 78, para I a VI de Bachillerato.
Inscripción S. E. # 2095

EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL
DEL COLEGIO MILITAR ANTONIO NARIÑO

CERTIFICA

Que Cindy Carolina Celis Rodriguez, identificado con cédula de ciudadanía N° 1,023,904,357 expedida en Bogotá, laboró para esta entidad, mediante Contrato a Término fijo, desde el día 4 de septiembre de 2018, hasta el día 30 de noviembre de 2018, fecha de terminación definitiva del citado contrato laboral, desempeñando el cargo de Docente; cuyo último salario mensual correspondió a la suma de \$1.203.000.00 (Un millón doscientos tres mil pesos m/te), siendo motivo de terminación del mismo, finalización de contrato.

La presente certificación se expide el día 30 de Noviembre de 2018 en cumplimiento a lo ordenado por la ley 1636 de 2013 artículo 10 y el decreto reglamentario 2852 de 2013 artículo 46, expedido por el Ministerio del Trabajo.

Atentamente


CORPORACIÓN CMAN SAS
Nit. 900.799.285-6

REPRESENTANTE LEGAL COLEGIO MILITAR ANTONIO NARIÑO SAS
ALEJANDRO A. JARAMILLO M
C.C. 79.158.055 de Bogotá.
REPRESENTANTE LEGAL CORPORACIÓN CMAN SAS